

Modifier la forme d'une image

Depuis la version d'Office, vous pouvez directement modifier la forme de l'image que vous avez insérer dans votre document. Lancez Powerpoint puis procédez comme ci-dessous.

- Positionnez le curseur à l'endroit où vous désirez insérer l'image
- Sélectionnez l'onglet Insertion
- Insérez votre image
- Sélectionnez votre image
- Dans l'onglet Format qui s'affiche, sélectionnez le groupe Styles d'image
- Cliquez sur la flèche située sur le côté



Remarque : le format de l'image (habillage par rapport au texte par exemple) ne doit pas avoir été modifié

Astuces :

- Pour redimensionner une image, sélectionnez-la puis faites glisser les poignées de redimensionnement pour augmenter ou réduire sa taille.
- Pour conserver les proportions de l'objet, appuyez sur la touche Maj et maintenez-la enfoncée tout en déplaçant la poignée de redimensionnement.